

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ Сужинская СОШ

А.В.В. Жапова Т.Ц.

№ 663
от 28 июня 2023г.

План методической работы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

Цель: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС-2021 в школе

Задачами методической работы на 2023-2024 учебный год являются:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;
2. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий;
3. Создание условий для развития компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС-2021;
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
5. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
7. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
8. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося;
9. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально—и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими обучающимися;
10. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей;
11. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА;
12. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи;
13. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОСОО, ФОПНОО, ООО, СОО.

Направления методической работы:

- 1) Аттестация учителей.
- 2) Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в

семинарах, конференциях, мастер-классах).

3) Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.

4) Внеурочная деятельность по предмету.

5) Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Структура методической работы школы

Педагогический совет	
Методический совет	
Методические объединения	
Учителей	Классных руководителей
Школа молодого педагога	

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
- педсовет; - методический совет; - методические объединения; - семинар; - практикум; - практические конференции; - школы передового опыта; - мастер-класс; - открытые уроки; - творческие группы; - предметные недели; - творческие отчеты; - внеклассные мероприятия по предмету; - аттестация педагогических кадров; - курсовая подготовка учителей	- школьные методические объединения педагогов; - групповые методические консультации; - предметные тематические недели; - семинары	- самообразование; - разработка творческой темы; - взаимопосещение уроков; - самоанализ; - наставничество; - собеседование; - консультации; - посещение уроков администрацией; - анализ планов уроков

Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;
- Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;
- Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.
- Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.
- Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.
- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

- Самообразование.
- Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.
- Рефлексия и анализ собственной деятельности
- Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;

4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. Анкетирование и мониторинговые исследования;
6. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
7. Обмен педагогическим опытом;
8. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
9. Анализ методической и управленческой документации;
10. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

Индивидуальная методическая работа учителя

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО выстраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения. Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

- научный подход;
- компетентностный подход;
- адресная направленность и индивидуальный подход;
- диагностико-аналитическая основа;
- гуманизм, демократизм и партнерство;
- креативность;
- адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;
- разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий;
- максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

Приоритетные направления методической работы на 2023-2024 учебный год:

Организационное обеспечение:

- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
 - разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.
- Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:
- Мониторинг качества знаний учащихся;
 - формирование у обучающихся базовых учебных действий;
 - диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля; -отчеты учителей по темам самообразования;

План заседаний школьного методического совета

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
-Итогиметодическойработыза2022-2023учебный год; -Задачи методической работы по повышению эффективности и качестваобразовательногопроцессавновом2023 - 2024 учебном году. -Реализации обновленного ФГОССОО, ФООПНОО, ООО,СОО; -утверждение плана методической работы школы на 2023-2024уч.г.	Сентябрь	Зам.директора по УВР, рук.ШМО
Методические советы		
Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ коррекционных курсов, программ внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Создание комфортных психологических условий в работе с высокомотивированными учащимися. Создание банка одаренных учащихся. Подготовка к школьному, муниципальному этапу ВсОШ	Октябрь	Зам.директора по УВР, рук.ШМО, социально-психологическая служба
Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Ноябрь	Зам.директора по УВР, рук.ШМО, социально-психологическая служба
Отчеты учителей ШМО учителей- предметников по реализации методической темы.	Апрель	Зам.директора по УВР, рук.ШМО, учителя-предметники
Работа ШМО		

Планирование работы на учебный год. План мероприятий по реализации ФГОС СОО, ФООП НОО,ООО,СОО.	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий	Август	Руководители ШМО
Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	Информация на официальном сайте	В течение года	Зам.дир.по УВР,сист. администратор
Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	График открытых уроков Сентябрь		Руководители ШМО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах	Организация участия и проведения конкурсов	Сентябрь - май	Руководители ШМО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	Сентябрь-май	Руководители ШМО
Школьный, муниципальный тур ВсОШ	Проведение муниципального, школьного тура ВсОШ	Сентябрь - январь	Руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	Ноябрь-март	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы	Май	Руководители ШМО
Проведение заседаний ШМО		По плану	Руководители ШМО

Работа с педагогическими кадрами

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей				
Консультации	Работа учителя со школьной документацией	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей	Сентябрь	Зам.директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету		Декабрь-апрель	Зам.директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		Октябрь-май	Зам.директора по УВР
Повышение квалификации педагогических кадров				
Аттестация и самообразование педагогов				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
Содержание работы	Результат	Сроки	Исполнители	
Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ШМО	
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	Преодоление затруднений при написании заявлений	В течение года	Зам. директора по УВР	
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Список аттестуемых педагогических работников	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		Сентябрь	Директор школы	
Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР	
Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				

Содержание работы	Результат	Сроки	Исполнители
Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.г.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Организованное прохождение курсов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
Составление отчёта по прохождению курсов	Анализ работы	Май	Зам. директора по УВР
Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	Информационные письма	В течение года	Зам. директора по УВР
Работа по обобщению передового педагогического опыта			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
Содержание работы	Результат	Сроки	Исполнители
Оформление методической «копилки»	Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал	В течение года	Зам. директора по УВР, рук.ШМО, учителя-предметники
Представление опыта на заседаниях МО	Разработка рекомендаций для внедрения в работу учителей	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя предметники
Представление опыта на методическом совете	Решение о распространении опыта работы	По плану работы МС	Зам. директора по УВР, рук. ШМО
Взаимопосещение уроков.	Конспекты уроков	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники
Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	Материалы опыта	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники

Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

Основопологающие направления и виды деятельности:

- Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время;
- Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости;
- Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

Планируемые результаты

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей;
- Внедрение новых образовательных технологий;
- Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих

конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители ШМО и учителя – предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	Учителя-предметники, педагог- психолог

Проверка документации:

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.