

МО "Иволгинский район"
МОУ Сужинская средняя общеобразовательная школа

"Утверждаю"

Директор МОУ Сужинская СОШ

Жапова Т.Ц. - /Жапова Т.Ц./

Приказ №503 от 29.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЗЕРВЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и работы с резервом управленческих кадров МОУ Сужинская СОШ и направлено на повышение эффективности процессов подбора, расстановки и ротации управленческих кадров.

1.2. Резерв формируется для замещения вакантных должностей заместителя руководителя и руководителей структурных подразделений школы.

1.3. Критериями отбора для включения кандидатов в список резерва являются: результативность и успешность профессиональной деятельности, наличие успешно реализованных проектов, программ;

профессиональная компетентность: наличие высшего профессионального образования, способность анализировать информацию и принимать обоснованные решения, стратегическое мышление;

социальная и личностная компетентность: наличие лидерских качеств, активная гражданская позиция, инициативность, способность объективно оценивать свою работу и работу коллектива, добросовестность, высокая работоспособность, коммуникабельность, корректность, порядочность, умение работать в команде;

наличие гражданства Российской Федерации;

дееспособность;

отсутствие судимости;

отсутствие фактов нарушения ограничений и запретов, предусмотренных по ранее занимаемым должностям.

1.4. Создание резерва призвано способствовать:

своевременному замещению вакантных должностей заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений школы;

внедрению инновационных подходов, обеспечению преемственности в системе управления школой;

стимулированию повышения профессионализма и деловой активности работников школы.

2. Этапы формирования резерва

2.1. Формирование резерва включает в себя следующие этапы:

поиск и выдвижение кандидатов в резерв;

оценка и отбор кандидатов для включения в резерв;

формирование списка резерва.

3. Порядок формирования резерва

3.1. Резерв формируется и утверждается приказом директора школы с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах и оформляется в виде списков по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2. В августе месяце текущего года резерв пересматривается, при необходимости, корректируется.

3.3. Список работников, включенных в резерв впервые, формируется отдельно и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Составление списка кандидатов в резерв осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Резерв может формироваться посредством:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575888

Владелец Жапова Тамара Цыреторовна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022