

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301006

МОУ Сужинская средняя общеобразовательная школа  
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
656	31.08.2022

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)

**«Об утверждении состава школьной управленческой команды и положения о школьной команде МОУ Сужинская средняя общеобразовательная школа»**

На основании Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации от 07.05.2021 №204, с целью совершенствования системы управления МОУ Сужинская средняя общеобразовательная школа приказываю:

1. Сформировать команду на период с 2022 по 2025 гг. в следующем составе:

Административно- управленческий персонал:

- Жамсаранова Н.А. - зам. дир. по УВР;
- Тугутова Т.Л. - зам. дир. по УВР;
- Доржиева Ц.Б. - зам. дир. по ВР;
- Цыденов А.Б. - зам. дир. по АХЧ;

Руководители ШМО:

- Баханова Я.В.- руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;
- Чултумова И.Н.- руководитель ШМО учителей естественно- научного цикла;
- Кулакова И.И.- руководитель ШМО учителей эстетического цикла;
- Жамбалова Л.Ж.- руководитель ШМО учителей начальных классов;
- Ранжурова Л.Д.- руководитель ШМО классных руководителей;

Педагога- психолога ОО:

- Цыренова Ц.Ц.

Инициативные учителя- предметники:

- Гырылов О.В.- учитель истории и обществознания;
- Бадмаева Д.Б.- учитель физики.

Представители родительской общественности школы:

- Китонова Н.Г.- председатель родительского комитета школы;
- Хунгуреева А.М.- заместитель председателя родительского комитета школы.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_  
Директор школы  
(подпись)

*Жапова Т.Ц.*  
(личная подпись) Жапова Т.Ц.  
(расшифровка подписи)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЕ  
МОУ СУЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации» от 07.05.2018 №204, Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», устава образовательной организации и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.
- 1.2. Школьная управленческая команда (далее- ШУК) – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательных организаций, в практику работы администраторов и педагогов.
- 1.3. Школьная управленческая команда осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с муниципальными и республиканскими органами управления образованием, муниципальными методическими службами.

**1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ  
УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ**

- 2.1. Целью школьной управленческой команды является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития образовательных организаций и муниципальной системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования/перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.
- 2.2. Задачи ШУК:
- формирование предложений по внесению изменений в нормативные акты, определяющие векторы развития образовательной организации, муниципальной системы образования на основе мониторинга результатов;
  - инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта реализации инновационных инициатив в образовательной организации.
  - мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
  - координация деятельности педагогических работников;
  - развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.
- 2.3. Содержанием работы школьной управленческой команды является:
- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации, муниципальной системы образования;
  - разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования и развития;
  - участие в формировании нормативно-правой базы ОО;
  - организация и проведение мероприятий;
  - информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив;
  - проведение консультации для педагогических работников ОО;
  - координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;

- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с республиканскими и муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования муниципальных/республиканских уровней.

## **2. СОСТАВ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШУК.**

- 2.1. Состав школьной управленческой команды и срок её работы утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 2.2. Состав ШУК формируется из руководителя ОО, административного корпуса ОО, руководителей ШМО, педагога-психолога ОО, инициативных преподавателей-предметников, представителей родительской общественности школы.
- 2.3. Руководителем ШУК является руководитель образовательной организации, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности.
- 2.4. Деятельность ШУК организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании ШУК и утверждаемого на заседании педагогического совета образовательной организации.
- 2.5. ШУК не реже одного раза в квартал проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.
- 2.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава ШУК.
- 2.7. Все принятые решения обязательно доводятся до всех членов педагогического коллектива
- 2.8. Информация о деятельности ШУК должна быть представлена на сайте ОО.
- 2.9. Основными критериями оценки качества деятельности ШУК являются:
  - актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
  - целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
  - реализация проектных подходов в осуществлении деятельности ШУК, последовательность и системность мероприятий;
  - проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

## **3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШУК**

- 3.1. Директор Школы:
  - создает условия для эффективной работы ШУК;
  - обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации.

### 3.2. Координатор школьной управленческой команды:

- координирует основные этапы работы;
- организует и проводит мониторинг,
- осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и республиканскими органами управления образованием;
- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

### 3.3. Члены ШУК:

- организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.

### 3.4. Члены ШУК имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания ШУК и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШУК вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений ШУК;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности ШУК;
- на приоритетные возможности повышения квалификации.

### 3.5. Члены ШУК обязаны:

- активно участвовать в заседаниях ШУК, в обсуждении рассматриваемых опросов и выработке решений по ним;
- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы ШУК;
- осуществлять самооценку своей деятельности.