



Утверждаю

Директор школы

Андреев Ю.А.

Приказ № 72 от 30.08. 2024 г.

План работы
по всеобучу
на 2024-2025 учебный год

План работы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|------------------|---|
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | до 30 августа | Зам. директора по УВР, соц. педагог |
| 2 | Комплектование 1 классов | до 30 августа | Зам. директора по УВР |
| 3 | Сбор сведений о социализации выпускников 9 и 11 классов школы | до 30 августа | Зам.директора по УВР кл. руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | до 5 сентября | Соц. педагог |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 6 сентября | Администрация школы, Педагог-библиотекарь |
| 6 | Составление расписания учебных занятий | до 1 сентября | Зам. директора по УВР |
| 7 | Комплектование кружков | до 13 сентября | Зам. директора по ВР |
| 8 | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей | сентябрь | Соц педагог |
| 9 | Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей | сентябрь | Соц педагог |
| 10 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Администрация школы, Зам.директора по АХЧ |
| 11 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 12 | Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | Зам.директора по УВР, Советник директора Кл.руководители Соц педагог |
| 13 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 14 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, соревнования, конкурсы, интеллектуальные марафоны) | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 15 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 16 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными | в течение года | классные руководители 9- |

| | | | |
|----|--|----------------|---------------------------------------|
| | заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | | 11 кл., зам директора по ВР |
| 17 | Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений | По плану | Зам. директора по УВР соц. педагог |
| 18 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | Зам. директора по УВР |
| 19 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | кл. руководители |
| 20 | Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |