

УТВЕРЖДЕНО
приказом районного управления образования
МО «Иволгинский район»
от «20» марта 2015 года № 170

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МО «Иволгинский район»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.6 ч.1 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях осуществления ежегодного учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории района, сроки и периодичность проведения учета детей, определяет полномочия и порядок взаимодействия органов, осуществляющих учет детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все граждане до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

1.5. В целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на получение общего образования соответствующего уровня за конкретными территориями района закреплены общеобразовательные учреждения на основании Постановления Главы.

1.6. Общеобразовательные учреждения несут ответственность за предоставление образования соответствующего уровня несовершеннолетним, проживающим на территории закрепленного за ними населенного пункта (микрорайона).

II. Порядок организации учета детей

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, постоянно (временно) проживающих (пребывающих) на территории района, которая формируется и находится в

Управлении образования. Данные о детях, проживающих на закрепленных территориях за образовательными организациями, хранятся в образовательных организациях.

2.2. Ежегодно с 10 августа по 20 сентября учреждения, в рамках осуществления подворного обхода закрепленного за ними участка проводят перепись несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет в соответствии с формой отчета по учету детей (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные общеобразовательных организаций о детях:

- обучающихся в данной общеобразовательной организации вне зависимости от места их проживания;
- обучающихся в других общеобразовательных организациях всех типов и видов;
- достигших к началу учебного года 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона;

2.4.2. Данные учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.3. Данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные по годам рождения.

2.6. В обязанности рабочей группы, осуществляющей обход закрепленного микрорайона, входит:

– установление фамилии, имени, отчества, даты рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, квартире, адреса постоянной регистрации и фактического проживания, места учебы (для детей дошкольного возраста - какое дошкольное учреждение посещает);

– составление в срок до 20 сентября списков несовершеннолетних, фактически проживающих на территории микрорайона, закрепленного за образовательной организацией и представление их в муниципальную общеобразовательную организацию, находящуюся на территории закрепленного населенного пункта (микрорайона).

2.7. Общеобразовательная организация:

2.7.1. В срок до 30 сентября осуществляет сверку представленных списков, уточняет сведения об образовательной организации, в котором обучается несовершеннолетний.

2.7.2. В случае выявления фактов неполучения несовершеннолетними обязательного общего образования, выясняет причины неполучения образования, принимает оперативные меры по обеспечению условий для получения образования детьми, подлежащими обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и подает сведения в управление образования.

2.7.3. В срок до 10 октября формирует сводный отчет согласно *Приложению № 2* к настоящему Положению и передает его вместе с уточненными списками в районное управление образования.

2.8. Районное управление образования на основании представленных списков формирует информационные банки данных.

2.9. Информация о несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, не получающих общего образования, представляется в письменной форме в районное управление образования общеобразовательными организациями в трехдневный срок со дня выявления.

III. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей

3.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, возлагается на Районное управление образования.

3.2. Районное управление образования:

3.2.1. Контролирует прием в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, всех граждан, проживающих, на территории населенного пункта (микрорайона) и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.2.2. Контролирует устройство в общеобразовательные организации на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.

3.2.3. Контролирует деятельность общеобразовательных организаций по сверке и уточнению списков несовершеннолетних, предоставленных по результатам учета несовершеннолетних, по учету и движению обучающихся, проживающих на закрепленной территории, по ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.2.4. Осуществляет контроль над полнотой и достоверностью записей в алфавитной книге движения обучающихся о каждом поступающем, выбывшем или окончившем данное образовательное учреждение ребенке с ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка или об окончании им образовательного учреждения.

3.2.5. Осуществляет контроль за деятельностью общеобразовательных организаций по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

3.2.6. Принимает от общеобразовательных организаций отчет по итогам учебного года по

движению учащихся с подтверждающими справками на выбывших обучающихся.

3.2.7. Формирует муниципальную единую информационную базу данных:

– банк данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

– банк данных о детях, не обучающихся по каким – либо причинам.

3.2.8. Районное управление образования взаимодействует:

– с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке родителей (законных представителей) не исполняющих обязанности по обучению несовершеннолетних;

– с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе выборе форм и программ обучения.

3.2.9. Районное управление образования:

– по заявлению родителей (законных представителей) дает согласие на прием в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

3.3. Общеобразовательные организации:

3.3.1. Принимают меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими на территории закрепленного за ними населенного пункта (микрорайона).

3.3.2. Осуществляют проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками.

3.3.3. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения);

3.3.4. Осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении. Сведения об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, представляются образовательными организациями в управление образования ежемесячно на 10 и 25 число.

3.3.5. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего общеобразовательную организацию, его родителей (законных представителей).

3.3.6. Вносят предложения о совершенствовании системы выявления детей, не посещающих школу, и принимаемых мерах по обеспечению гарантий получения

выявленными детьми общего образования.

3.3.7. Информировать управление образования о детях, выбывающих из общеобразовательного учреждения либо принимаемых в общеобразовательное учреждение в течение учебного года, о несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, прекративших обучение.

3.3.8. Ответственность за достоверность, полноту, конфиденциальность предоставляемой информации несут образовательные организации.

3.4. Муниципальные общеобразовательные организации несут ответственность за предоставление общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за организацией территории.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575888

Владелец Жапова Тамара Цыреторовна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022